

**OSNOVNA ŠOLA IDRIJA
LAPAJNETOVA 50
5280 IDRIJA**

ZAPISNIK

sestanka sveta staršev, ki je bil v četrtek, 6. 6. 2013 ob 17.30 uri
na Osnovni šoli Idrija

Prisotni predstavniki razredov: 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 5.a, 5.b, 5.c, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 9.b, 9.c, I. G, II G, III G, PŠ Zavratac, NIS

Odsotni: 4.b, 6.a, 9.a, PŠIUOMPP

Ostali prisotni: Nikolaja Munih, ravnateljica šole, Metka Rupnik, predstavnica staršev v svetu šole, Anita Jesenko, predstavnica v Notranjskem aktivu svetov staršev

Zapisnikar: Mojca Kokošar

Overovateljci zapisnika:

Jasmina Velikanje, Nataša Smrdel

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika predhodne seje
2. Poročilo o delu ZASSS (gospa Jesenko)
3. Informacija o učbeniškem skladu in učbenikih, delovnih zvezkih za l. 2013/14
4. Informacija o poteku dela v tekočem šolskem letu
5. Predvidena organizacija dela za šolsko leto 2013/14
6. Predlogi in pobude
7. Razno

K točki 1.

Na zapisnik predhodne seje prisotni nimajo pripomb. Člani sprejmejo

SKLEP: Potrdi se zapisnik prejšnje seje sveta staršev.

K točki 2.

Anita Jesenko, predstavnica v Notranjskem aktiv svetov staršev, poda poročilo o delu Zveze aktivov svetov staršev Slovenije.

K točki 3.

Ravnateljica poda informacijo o učbeniškem skladu, učbenikih in delovnih zvezkih za leto 2013/14. Starši opozorijo, da nekateri delovni zvezki še vedno ostajajo prazni.

SKLEP: Člani potrdijo seznam delovnih zvezkov in učbenikov za prihodnje šolsko leto.

K točki 4.

Ravnateljica poda informacijo o poteku dela v tekočem šolskem letu. Šola presega delovni načrt, saj so se tekom šolskega leta pojavile prireditve, organizirane s strani lokalne skupnosti, ki niso bile vnaprej predvidene, sodelovanje učencev na njih pa je zelo dobrodošlo.

K točki 5.

Ravnateljica poda informacijo o predvideni organizaciji dela za naslednje šolsko leto. Pove, da bodo v Godoviču v poletnem času izvedena zaključna dela za ureditev prostorov. Število oddelkov v prvem in drugem razredu na matični šoli še ni jasno, saj so se v prvi razred vpisali tudi učenci iz drugega šolskega okoliša, v drugem razredu pa še ni jasno, ali bo kakšen učenec ponavljal razred. Izbirni predmeti so znani in objavljeni. Pove, da ministrstvo šoli ne bo priznalo mesta za učenca v podaljšanem bivanju v času, ko bo pri interesnih dejavnostih.

K točki 6. Ravnateljica želi, da pobudniki podpišejo vprašanja in pripombe in se ne skrivajo za anonimnostjo. Le z znanim sogovornikom je mogoča komunikacija, ki prinese ustrezne rešitve problemov. Gospod Jesenko meni, da je potrebno, da se starši v

primeru, da imajo pripombe, ne počutijo ogroženi in da jim je zagotovljeno, da njihovo ukrepanje ne bo vplivalo na odnos učitelja na njihovega otroka.

Ravnateljica zagotovi, da v primeru, da bi bila vprašanja objavljena na spletni strani šoli, bodo ta objavljena v povzeti in anonimni obliki.

Odgovori na vprašanja staršev:

Poveč domačih nalog čez vikend in počitnice. Učiteljica razreda, iz katerega prihaja pripomba, je v pogovoru z ravnateljico povedala, da učenci za čez vikend ne dobijo več nalog, kot med tednom, so pa potrebne vaje za utrjevanje branja. Če učenec v petek opravi vse obveznosti, je lahko dva dni prost. Posploševanje, da je to problem cele šole, je po navedbah prisotnih staršev netočno. Predstavnica paralelke pove, da starši v njenem razredu ne zaznavajo take problematike.

Namensko zbiranje sredstev za učence ob izgubi staršev. Pobuda staršev je, da bi se sredstva namensko porabila za šolske stroške. V ta namen naj bi odprli podračun pri šolskem skladu. Ravnateljica pove, da šolski sklad deluje v tej smeri. Če so sredstva namensko nakazana za nekega otroka, so ta sredstva zagotovo porabljena za tisto, za kar so namenjena.

E-poslovanje. V prihodnjem šolskem letu bo šola prešla na elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije e-asistent. Za starše se ne bo nič spremenilo, saj strokovni zbor meni, da je smiselno, da stiki med starši in učitelji še vedno ostanejo osebni, torej ne bo elektronskega obveščanja. Nad pravilnostjo vpisov v redovalnico in dnevnike bo bedela ravnateljica, sicer pa že sam program opozori na mnoge nepravilnosti.

Problematika garderobe na razredni stopnji. Poleti bo šola uredila garderobne omarice za vse učence. Garderoba za učence prvih razredov bo ločena od garderobe za večje učence. Vsak učenec bo imel svojo omarico.

Pobuda o finančni soudeležbi staršev za tekmovanja. Šola si je prizadevala, da je pridobila organizacijo nekaterih športnih tekmovanj in s se s tem izognila stroškom prevoza. Ker so učenci sodelovali v mnogih tekmovanjih, bi šola ne mogla kriti vseh stroškov. V naslednjem šolskem letu bo izdelan pravilnik, po katerem bo učencem, ki sodelujejo na največ tekmovanjih, pripadalo določeno kritje stroškov. Starši lahko zaprosijo za pomoč šolski sklad.

Pripombe na pouk angleščine. Učiteljica je odsotna, nadomeščajo jo učitelji, ki niso anglisti. Vaje v delovnih zvezkih niso pregledane in učenci nimajo povratne informacije o pravilnosti rešitev. Ravnateljica pove, da je odsotnost učiteljice utemeljena. Nadomeščanje opravijo učitelji, ki so za to strokovno usposobljeni, priprave na pouk so pripravljene s strani anglistov. Učiteljica učiteljem, ki nadomeščajo, pripravi učne vsebine in jim pojasni delo. Ravnateljica zaznava neresnost učencev. Kot primer navede, da so imeli učenci pisno preverjanje znanja pred ocenjevanjem, liste so odnesli domov, naslednji dan naj bi jih skupaj pregledali. Precej učencev ni prineslo učnih listov, zato učiteljica ni mogla popraviti morebitnih napak. Predstavniki tega razreda meni, da bi bilo smiselno, da bi se starši sestali z učiteljico in se pomenili o pereči problematiki. Tudi ravnateljica se strinja, da je probleme potrebno reševati, ko nastanejo in tam, kjer nastanejo.

Pouk na dan 24. 6. Ravnateljica pove, da je ministrstvo odredilo, da mora biti razdelitev spričeval prav ta dan. Pouk bo pouk trajal do konca 4. šolske ure.

Učenje učenja je bilo organizirano prepozno. Ravnateljica pove, da bodo delavnice učenje učenja v prihodnjem šolskem letu organizirane že jeseni.

Ker je predstavnik staršev v šolskem skladu Andrej Kovačič oče učenke 9. razreda, predsednica prosi, da se izbere nadomestnega člana zanj. Starši soglasno izvolijo Darjo Poljanec.

Ravnateljica pove, da z novim šolskim letom publikacija šole ni več predpisana v pisni obliki, zato bo OŠ objavila svojo publikacijo na spletni strani šole. Pozove starše, naj v čim večjem številu izpolnijo anketo v zvezi s šolsko prehrano, ki je objavljena na spletni strani šole.

Gospod Jesenko vpraša, zakaj še ni oblikovana mailing lista, da bi starši prejeli obvestila šole. Ravnateljica pove, da šola nima sistematiziranega kadra, ki bi se lahko ukvarjal s tem.

Sestanek je bil zaključen ob 20.40

Zapisala:
Mojca Kokošar

Predsednica sveta staršev:
Greta Vončina

Overili:

Nataša Smrdel

Jasmina Velikanje